

SMĚRNICE KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Č.j.:	MSV/10/2025
Vypracoval:	Jana Vozková, ředitelka školy
Schválil:	Jana Vozková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tato směrnice vychází z Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

I. PŘEDMĚT ÚPRAVY:

Ustanovení této směrnice upravuje školní stravování v souladu se zněním

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále jen „školský zákon“
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, dále jen „vyhláška o školním stravování“
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění a ostatních předpisů
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- vyhlášky č. 463/2011 Sb. platné od 1. 1. 2012 o školním stravování
- vyhlášky č. 272/2021 Sb. platné od 1. 9. 2021, kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 13/2023 Sb. platné od 1. 2. 2023, kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- novely vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 310/2025 Sb.

II. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ:

1. Dětem v mateřské škole se uskutečňuje školní stravování po celou dobu jejich pobytu dle § 122 školského zákona. Veškeré jídlo je připravováno ve školní kuchyni, vydává se ve výdejních kuchyňkách a stravování dětí se uskutečňuje v jednotlivých třídách. Školní jídelna též zajišťuje stravování zaměstnanců školy, a to za úplaty v režimu závodního stravování, zaměstnancům je proplácen příspěvek z Fondu dle aktuální Směrnice k čerpání Fondu. Toto stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně pouze v době, kdy je v provozu. Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.

2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena vnitřním řádem školní jídelny, který vydává ředitelka školy.
3. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
4. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob, rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě stravovalo vždy, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole. Změna v režimu stravování je zpravidla možná od 1. dne následujícího měsíce.
5. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu bude MŠ domlouvat se zákonnými zástupci postup dietního stravování. (viz. Vnitřní řád školní jídelny)
7. Při splnění podmínek dle aktuálního Vnitřního řádu školní jídelny je strávníkům umožněna vlastní strava.

III. PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ:

Přihlášky ke stravování v daném školním roce se podávají osobně v kanceláři vedoucí stravování, zákonní zástupci dávají souhlas se zpracováním osobních údajů při nástupu do MŠ.

IV. STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ, PODMÍNKY ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:

1. Podle aktuálně platné vyhlášky o školním stravování je stanoven finanční limit na nákup potravin na den a strávníka dle věkové skupiny (viz. aktuální směrnice stravné). Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují určitého věku. V ceně kalkulace je započítán po celý den pitný režim. Ceny jsou uvedeny za den/dítě.
2. Výši celodenního stravného dle věkové skupiny strávníků určuje Směrnice stravné pro daný kalendářní rok.
3. Z důvodu případného nezaplacení stravného v daném kalendářním měsíci MŠ vyžaduje zálohovou finanční jistinu ve výši 1 000,- Kč, splatnou od **01. 09.** nejdéle do **10. 09.** (platí i pro povinné předškolní vzdělávání) nebo nejdéle v den nástupu do MŠ v průběhu školního roku. Zálohová finanční jistina bude jednorázově vyúčtována společně s uhrazením všech plateb při ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole v hotovosti nebo na osobní bankovní účet zákonného zástupce dítěte. V odůvodněných případech je možné

s ředitelkou dohodnout Osvobození od platby jistiny (např. při plnění podmínek umožňujících zařazení dítěte do aktuálních projektů podporujících osvobození od úhrady stravného či úplaty). Projekty jsou zveřejněny na webových stránkách MŠ.

4. Platba za spotřebované stravné v jednotlivých kalendářních měsících je splatná:
 - **bezhotovostní inkasní platbou** vždy od 17. dne následujícího kalendářního měsíce na bankovní účet školní jídelny.
 - **v hotovosti** od 12. do 20. dne v měsíci v kanceláři vedoucí stravování mateřské školy.
5. Podmínky úplaty za stravování jsou stanoveny Předpisem plateb pro daný kalendářní rok.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

1. Touto směrnicí se zrušuje směrnice Mateřské školy Marie Majerové 1650 ke školnímu stravování ze dne 23. 06. 2023.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 01. 09. 2025.

V Sokolově dne 28. 08. 2025

Jana Vozková
ředitelka školy